

#### م/ التقرير الشهري

ندرج في ادناه جدول يبين الاعمال التي تم انجازها من قبل شعب ووحدات قسم الصيانة لشهر (تشرين الثاني) لعام ٢٠٢٣ في البناية الرئيسية والابنية الملحقة بها وبناية الاليات والنجارة ومقر ورشة الحدادة والألمنيوم.

صيانة وتصليح أثاث في قسم التصاميم وقسم التخطيط والدراسات .  صبغ (محجر درج + نصف تخم + كراسي ) في بناية مدخل السيد المدير العام .  دوشمة كراسي في أقسام وشعب الدائرة (مكتب المدير العام , وحدة أدارة مكتب المدير العام , شعبة التصاريخ الأمنية , قسم العلاقات والأعلام , , القسم المالي , شعبة أدارة الجودة ).  تبديل قاعدة عجلة كرسي في قسم القانوني صيانة باب خشب في قسم الاشراف الهندسي .  تشبيت مطافئ حريق الدائرة ويالتنسيق مع شعبة الدفاع المدني صيانة جرار ميز + كرسي + حافظة بريد في قسم الاداري والمالي تصليح كرسي متحرك+ أضافة عجلة كرسي في شعبة المخازن.  تصينع هيكل قاعدة حديد للجدارية الخشب في المدخل الرئيسي لبناية مقر الدائرة .  تبديل جوزات كهربائية في استعلامات الدائرة شعبة تصاريح الامنية	
صيغ (محجر درج + نصف تخم + كراسي ) في بناية مدخل السيد المدير العام .  دوشمة كراسي في أقسام وشعب الدائرة (مكتب المدير العام , وحدة أدارة مكتب المدير العام , شعبة التصاريخ الأمنية , قسم العلاقات والأعلام , , القسم المالي , شعبة أدارة الجودة ).  تبديل قاعدة عجلة كرسي في قسم القاتوني صيانة باب خشب في قسم الاشراف الهندسي . تثبيت مطافئ حريق الدائرة وبالتنسيق مع شعبة الدفاع المدني صيانة جرار ميز + كرسي + حافظة بريد في قسم الاداري والمالي تصليح كرسي متحرك + أضافة عجلة كرسي في شعبة المخازن. تصنيع هيكل قاعدة حديد للجدارية الخشب في المدخل الرئيسي لبناية مقر الدائرة .  صيانة الستائر في قسم الاداري والمالي صيانة الستائر في قسم الاداري والمالي تبديل جوزات كهربائية في استعلامات الدائرة شعبة تصاريح الامنية	ت
صيغ (محجر درج + نصف تخم + كراسي ) في بناية مدخل السيد المدير العام .  دوشمة كراسي في أقسام وشعب الدائرة (مكتب المدير العام , وحدة أدارة مكتب المدير العام , شعبة التصاريخ الأمنية , قسم العلاقات والأعلام , , القسم المالي , شعبة أدارة الجودة ).  تبديل قاعدة عجلة كرسي في قسم القاتوني صيانة باب خشب في قسم الاشراف الهندسي . تثبيت مطافئ حريق الدائرة وبالتنسيق مع شعبة الدفاع المدني صيانة جرار ميز + كرسي + حافظة بريد في قسم الاداري والمالي تصليح كرسي متحرك + أضافة عجلة كرسي في شعبة المخازن. تصنيع هيكل قاعدة حديد للجدارية الخشب في المدخل الرئيسي لبناية مقر الدائرة .  صيانة الستائر في قسم الاداري والمالي . تبديل جوزات كهربائية في استعلامات الدائرة شعبة تصاريح الامنية . تبديل جوزات كهربائية في استعلامات الدائرة شعبة تصاريح الامنية	
دوشمة كراسي في أقسام وشعب الدائرة (مكتب المدير العام , وحدة أدارة مكتب المدير العام , شعبة التصاريخ الأمنية , قسم العلاقات والأعلام , , القسم المالي , شعبة أدارة الجودة ).  تبديل قاعدة عجلة كرسي في قسم القانوني صيانة باب خشب في قسم الاشراف الهندسي .  تثبيت مطافئ حريق الدائرة وبالتنسيق مع شعبة الدفاع المدني صيانة جرار ميز + كرسي + حافظة بريد في قسم الاداري والمالي تصليح كرسي متحرك أضافة عجلة كرسي في شعبة المخازن.  تصنيع هيكل قاعدة حديد للجدارية الخشب في المدخل الرئيسي لبناية مقر الدائرة .  صيانة الستائر في قسم الاداري والمالي .  تبديل جوزات كهربائية في استعلامات الدائرة شعبة تصاريح الامنية .	٠,١
قسم العلاقات والأعلام , والقسم المالي , شعبة أدارة الجودة ).  تبديل قاعدة عجلة كرسي في قسم القانوني صيانة باب خشب في قسم الاشراف الهندسي .  تثبيت مطافئ حريق الدائرة وبالتنسيق مع شعبة الدفاع المدني صيانة جرار ميز + كرسي + حافظة بريد في قسم الاداري والمالي تصليح كرسي متحرك + أضافة عجلة كرسي في شعبة المخازن. تصنيع هيكل قاعدة حديد للجدارية الخشب في المدخل الرئيسي لبناية مقر الدائرة .  صيانة الستائر في قسم الاداري والمالي تصليح ميز مكتب +قاعدة مجرات في شعبة تصاريح الامنية تبديل جوزات كهربائية في استعلامات الدائرة شعبة تصاريح الامنية	٠٢.
قسم العلاقات والاعترم , القسم المالي , سلعبه اداره الجوده ).  تبديل قاعدة عجلة كرسي في قسم القانوني  تبيت مطافئ حريق الدائرة وبالتنسيق مع شعبة الدفاع المدني  صيانة جرار ميز + كرسي + حافظة بريد في قسم الاداري والمالي  تصليح كرسي متحرك+ أضافة عجلة كرسي في شعبة المخازن.  تصنيع هيكل قاعدة حديد للجدارية الخشب في المدخل الرئيسي لبناية مقر الدائرة .  صيانة الستائر في قسم الاداري والمالي  تصليح ميز مكتب+قاعدة مجرات في شعبة تصاريح الامنية  تبديل جوزات كهربانية في استعلامات الدائرة شعبة تصاريح الامنية	ų.
صيانة باب خشب في قسم الأشراف الهندسي .  تثبيت مطافئ حريق الدائرة وبالتنسيق مع شعبة الدفاع المدني صيانة جرار ميز + كرسي + حافظة بريد في قسم الاداري والمالي تصليح كرسي متحرك+ أضافة عجلة كرسي في شعبة المخازن. تصنيع هيكل قاعدة حديد للجدارية الخشب في المدخل الرئيسي لبناية مقر الدائرة . صيانة الستائر في قسم الاداري والمالي تصليح ميز مكتب+قاعدة مجرات في شعبة GIS . تبديل جوزات كهربائية في استعلامات الدائرة شعبة تصاريح الامنية	۳.
تثبيت مطافئ حريق الدائرة وبالتنسيق مع شعبة الدفاع المدني صيانة جرار ميز + كرسي + حافظة بريد في قسم الاداري والمالي تصليح كرسي متحرك+ أضافة عجلة كرسي في شعبة المخازن.  تصنيع هيكل قاعدة حديد للجدارية الخشب في المدخل الرئيسي لبناية مقر الدائرة .  صيانة الستائر في قسم الاداري والمالي .  تصليح ميز مكتب+قاعدة مجرات في شعبة GIS .  تبديل جوزات كهربائية في استعلامات الدائرة شعبة تصاريح الامنية .	٠٤
صيانة جرار ميز + كرسي + حافظة بريد في قسم الاداري والمالي تصليح كرسي متحرك+ أضافة عجلة كرسي في شعبة المخازن. تصنيع هيكل قاعدة حديد للجدارية الخشب في المدخل الرئيسي لبناية مقر الدائرة . صيانة الستائر في قسم الاداري والمالي تصليح ميز مكتب+قاعدة مجرات في شعبة GIS تبديل جوزات كهربائية في استعلامات الدائرة شعبة تصاريح الامنية	٠.
تصليح كرسي متحرك+ أضافة عجلة كرسي في شعبة المخازن. تصنيع هيكل قاعدة حديد للجدارية الخشب في المدخل الرئيسي لبناية مقر الدائرة . صيانة الستانر في قسم الاداري والمالي تصليح ميز مكتب+قاعدة مجرات في شعبة GIS . تبديل جوزات كهربائية في استعلامات الدائرة شعبة تصاريح الامنية	٦.
تصنيع هيكل قاعدة حديد للجدارية الخشب في المدخل الرئيسي لبناية مقر الدائرة. صيانة الستائر في قسم الاداري والمالي تصليح ميز مكتب+قاعدة مجرات في شعبة GIS تبديل جوزات كهربائية في استعلامات الدائرة شعبة تصاريح الامنية	٠٧.
. صيانة الستانر في قسم الاداري والمالي	٠,٨
صيانة الستانر في قسم الاداري والمالي تصليح ميز مكتب+قاعدة مجرات في شعبة GIS تبديل جوزات كهربائية في استعلامات الدائرة شعبة تصاريح الامنية .	٠٩
· تبديل جوزات كهربائية في استعلامات الدائرة شعبة تصاريح الامنية	١٠
	11
تم إنجاز إعمال ماستك البناية الرئيسية	1 7
	١٣
. صيانة وتأهيل الجدارية الخشب في مدخل البناية الرئيسية .	1 £
. العمل مستمر في اعمال معالجة شتاكير متضرر بمادة الروف كوت في سطح بناية الدائرة.	10
تم الكشف على اماكن تواجد الارضة في ورشة الحدادة وتم طلب المواد	١٦
العمل مستمر في اعمال لبخ في غرف ادارة الحدادة	17
. العمل مستمر في صبغ الارصفة	١٨
تم الكشف على اعمال تخطيط الشوارع وتم طلب شراء المواد	١٩
ن تم انجاز اعمال صيانة مقرنص في مماشي الدائرة	۲.
. تم انجاز اعمال بناء + لبخ في سياج الدائرة	۲١



العمل مستمر في اعمال الحف والدرز في جدران الدائرة	. ۲۲
العمل على صيانة وتصليح الحمامات التابعة لشعبة التصاريح الامنية (تركيب مفرغة هواء ٦ أنج ,تبديل حنفية نصف	74
أنج, تركيب شمعة لد ٤ قدم, مد واير فلكس للشمعة بطول ٥م لغرض أيصال الكهرباء مع تثبيت الواير بالكلبسات).	.77
العمل على تبديل سويج بلك عاطل عن العمل في وحدة الكاميرات .	٠٢٤
تم تصليح خط الماء الحار التابع للحمامات الداخلية الرجالية في بناية الملحق عن طريق ( تبديل خط الماء الحار من	<b>.</b> .
الخزان الى السخان, تبديل أنابيب الماء مع الملحقات, تبديل صوندة كروم الخاصة بالسخان)	٠٢٥
تم أجراء الكشف الموقعي على كرفانات الموظفين وتم تحديد المواد المطلوبة وسيتم أنجاز العمل عند توفر المواد.	. ۲٦
العمل على تبديل أنابيب PVC بطول ٤ م قياس نصف أنج مع كافة الملحقات ( منظومة الأسالة ) التابعة الى بناية	
شعبة الآليات والنجارة.	. * *
المشاركة في أعمال اللجان المختلفة (لجنة المشتريات, الاعتدال ألـــخ)	. ۲۸
تصليح جهاز استنساخ شارب 5620 / قسم الصيانة / الاليات .	. ۲ ۹
صيانة جهاز استنساخ شارب 20m22 / قسم الاداري والمالي /الصادرة.	٠٣٠
صيانة جهاز استنساخ شارب 7024 / قسم الصيانة / ادارة القسم.	۳۱.
تصليح جهاز استنساخ شارب 7024 / قسم الرقابة الداخلية .	.٣٢
تم اجراء صيانة وتصليح اليات وبعدد (٣٧) عطل مختلف.	.٣٣
تم أجراء تجفيت وتبديل محركات وبعدد (٣) آليات ضمن حملة تصليح وتبديل محركات عاطلة.	٤٣.
تم أجراء كشف عطلات آليات وبعد (٢٤)آلية.	٠٣٥
تم أكمال أجراءات أستلام وتسليم الآليات بين الموظفين .	.٣٦
تم أعداد وأرسال كافة المواقف الشهرية الى الجهات المعنية داخل الدائرة وخارجها(الوزارة) الخاصة بالاليات.	.٣٧
تم أرسال مقترحات الى الوزارة / الدائرة الفنية عن أهم الحلول للمعوقات التي تعيق عمل الاليات.	۳۸.
متابعة وتدقيق عمل اللجان الخاصة بالآليات والعمل على تذليل المشاكل و المعوقات قدر الأمكان.	.٣٩
أجراء الفحص والتدقيق على الاليات وتحديد الآلية المثالية و السانق المتميز لهذا الشهر	٠٤٠
أكمال أجراءات الوقود والساعات الأضافية للاليات العاملة والمشمولة بذلك من قبل لجان الوقود والساعات.	.٤١
تم شراء وتوزيع زيوت للأليات كحصة شهر تشرين الأول لسنة ٢٠٢٣ .	٤٢.
ان كافة شعب ووحدات القسم ملتزمة بتطبيق سياسة واهداف ادارة الجودة وبالاخص الفقرة الرابعة منها وتم الحصول على الجودة خلال التدقيق من قبل اللجنة المكلفة بذلك .	. ٤ ٣
قيام وحدة الصيانة مقر الدائرة بأنجاز الاعمال المكلفين بها لشهر تشرين الثاني ٢٠٢٣ وبموجب التقرير ادناه:	. ٤ ٤



الكلفة التخمينية للتنفيذ	الكمية	تفاصيل العمل	ت
		الاعمال الميكانيكية : ويتم فيها أجراءات الصيانة الوقائية لمكائن خاصة بفصل	
		الصيف ومعدات خاصة لها وكما يلي :-	
		أولاً: - منظومة التبريد المركزية: ويتم اجراء الصيانة لها من تاريخ (٤/١) لغاية	
		(۱۱/۱) من كل عام وتتكون من :-	
		<ul> <li>مثلجات للدائرة والجلرات : - واجراء الصيانة الوقائية لها منذ تاريخ (١ - )</li> </ul>	
		۳۰ ) من كل شهر ولثلاث مثلجات نوع يورك يتم تشغيل اثنان منها	
		بالتناوب وكما يلي :	
		مراقبة عمل وفحص المقاييس للضغط والحرارة والدهون.	
		١. تبديل الفلاتر الخاصة بكل جلر.	
		<ul> <li>٢. فحص القابلوات الكهربائية والقواطع وبوردات التغذية الكهربائية.</li> </ul>	
		• مضخات التبريد : واجراء الصيانة الوقائية لها من تاريخ (١-٥١) من كل	
		شهر ولثلاث مضخات يتم تشغيل اثنان منها بالتناوب	
		وبسعات ٧٠٥ كيلو واط وكما يلي:-	
		<ul> <li>١. فحص ومراقبة عمل مقياس الضغط للماء ومقياس الحرارة.</li> </ul>	
		٧. فحص وجود نضوح للماء في الأنابيب.	
		٣. فحص القابلوات الكهربائية وبوردات السيطرة الكهربائية.	
		٤. تنظيف المضخة من الخارج.	
		<ul> <li>تنظیف الفلاتر الخاصة بها.</li> </ul>	
		مضخة تعويض ماء المنظومة : واجراء الصيانة لها من تاريخ (١٥-٣٠) من	
		كل شهر وهي مضخة واحدة يتم تشغيلها بأستمرار	
		وكما يلي: – • هجم مقل منظما المام	
		١. فحص مقاييس ضغط الماء	
		۲. استبدال الماء للمنظومة عند الحاجة .	
		٣.فحص وجود نضوح في الماء	



- دافعات الهواء :- واجراء الصيانة الوقائية لها من تاريخ (١٥-٣٠) من كل شهر وهي بعدد (١٣) ثلاثة عشر دافعة هواء وبسعات ٧٠٥ ١٥ كيلو واط يتم تشغيلها جميعا بدون توقف لكونها موزعة على طوابق واقسام الدائرة وكما يلي:-
  - 1. فحص ومراقبة عمل القوايش.
  - ٢. فحص مقياس ضغط الماء والحرارة.
    - ٣. غسل الفلاتر الخاصة بها.
  - ٤. فحص ومراقبة عمل القابلوات الكهربائية وبوردات السيطرة.

فحص اجهزة الثرموستات لكل دافعة

ثانياً: - الأعمال الكهربائية: - وتتكون من

- محطات الضغط العالي : ويتم اجراء الصيانة الوقائية لها من تاريخ (١٠-١) من كل شهر وعلى مدار العام الواحد وهي عبارة عن محولات كهربائية عدد اثنان بقدرة
  - (**KVA ۱۰۰۰**) وكما يلى :-

فحص ومراقبة عمل وصوت المحولات

- 1. فحص القواطع الكهربائية وميزانيات قياس الأمبيرية .
  - ٢. فحص الزيت الخاص بتبريد المحولات.
- محطات الضغط الواطئ والقواطع والبوردات الكهربائية : ويتم اجراء الصيانة الوقائية لها من تاريخ (١٠-٢٠) من كل شهر وعلى مدار العام الواحد وتتكون من البوردات الرئيسية والثانوية وبوردات السيطرة الكهربائية وكما يلي:
  - فحص والتأكد من عمل القواطع الرئيسية والفرعية.
  - ٢. فحص المنهولات للكيبلات ومنتسرب المياه الى غرف البوردات.
    - ٣. فحص القواطع الرئيسية وتنظيفها بالهواء.
    - ٤. فحص ومراقبة عمل مقاييس الفولتية والأمبيرية للبوردات الكهربائية.
      - فحص القابلوات والقواطع الكهربائية .
      - ٦. فحص ومراقبة عمل منظومة الحريق ومتحسسات الحريق.
        - ٧. فحص السراكت الكهربائية الموزعة على طوابق الدائرة.
  - ٨. فحص وصيانة الأنارات الداخلية والمآخذ الكهربائية لجميع اقسام الدائرة.
- المولدات الكهربائية :- ويتم اجراء الصيانة الوقائية لها من تاريخ (٢٠-٣٠) من



كل شهر وعلى مدار العام الواحد وتتكون من مولدات اثنان الأولى بحجم (111) نوع كمنز والثانية بحجم (KVA) نوع كمنز والثانية بحجم (KVA) نوع كمنز وبناية الملحق وكما يلي:—

- فحص دهن المولدة وماء الراديتر.
- ٢. فحص القابلوات الكهربائية والقواطع الرئيسية للمولدات.
  - ٣. استبدال دهن المولدة عند الحاجة.
  - ٤. استبدال فلاتر الدهن والهواء والماء حسب الحاجة.
- فحص توصيلات البطاريات والتأكد من سلامتها وسلامة اشتغال الثانية.

ثالثاً: - الأعمال الصحية : - واجراءات الصيانة الوقائية لها تكون من تاريخ (١-٠٠) من كل شهر وعلى مدار العام الواحد وكما يلى :

- 1. فحص منظومات السقى المحيطة بالدائرة.
- خص غطاءات الماء الخاصة بانفاق انابيب التدفئة والتبريد.
  - ٣. فحص الحمامات والمطابخ وتبديل العاطل من الأجزاء عند الحاجة.
- ٤. فحص خزانات الماء فوق بناية الدائرة الرئيسية وبناية الملحق.
  - فحص منظومة الحريق المائية وبكرات الحريق.

رابعاً :- بناية الملحق :- وتتكون منظومة التدفئة المركزي فيها من اجهزة بكج يونت نوع  $\mathbf{LG}$  كوري المنشأ وبسعات مختلفة من (١٥- ٢٠) طن تبريد ويتم اجراء الصيانة الوقائية لها من (١٠- ٣٠) من كل شهر وكما يلى :

- 1. التشغيل اليومي لكل جهاز على حدة ومراقبة عمله بصورة دقيقة
  - خص ومراقبة عمل القوايش لكل جهاز.
    - ٣. مراقبة مقياس ضغط الغاز للمنظومة.
  - ٤. التأكد من عمل جهاز الثرموستات الحرارية لكل جهاز
    - غسل وتنظيف الفلاتر لكل جهاز.

٦.

خامساً: - اعمال الوحدة للصيانة اليومية وحسب استمارات طلب الصيانة اليومية.

 انجاز اعمال ربط وتثبيت مصابيح طوارئ لد في بناية الدائرة الرئيسية والملحق وغرفة المكائن.

٢.انجاز اعمال تغدية كهرباء وطنية من مقر الدائرة الى بناية الاليات والورش وعزل
 تغذيتها من شركة الفاروق العامة (مدكيبل ٤\*٥٥ ملم) ٢٦٥ م. ظ وتثبيت بورد مع



ملحقاته +قاطع ١٠٠ امبير
٣. انجاز عمل ربط مضخة كهربائية لتفريغ زيت المولدة وربطها بخزان خارجي لتجميع
الزيت المستهلك .
٤. تبديل سويج بلك ١٣ أمبير عدد ١ / القسم القانوني /غرفة الكاتب العدل.
<ul> <li>تبديل شمعة فلورسنت ٢قدم عدد٤/ غرفة مدير القسم القانوني .</li> </ul>
٦. تبديل شمعة فلورسنت ٢ قدم عدد ١ / قسم التصاميم / التخمين .
٧. تبديل سخان ماء كهربائي سعة ٢٠ غالون أمريكي عدد/١ , صوندة سخان كروم
عدد/٢ , قفل زاوية كروم عدد ١/الحمام الرجالي / قسم الرقابة الداخلية .
٨. تبديل شمعة فلورسنت ٢ قدم عدد٧ ,ستارتر شمعة ٢ قدم عدد٢ , القسم المالي /
الصرف.
٩. ربط عداد مقياس الماء حجم ٢ أنج على خط الأسالة والمجهز ألينا عن طريق دائرة
ماء بغداد عدد/۱
١٠. تسليك واير أنترنيت بطول (١٥٥ م) داخل السقوف الثانوية / تكنولوجيا المعلومات
شبكة الحوكمة الألكت ونبة .